

繳交管理費的收費時間及注意事項

檔案編號：THG2/N001/15

敬啟者：

繳費形式	限定繳交時間	繳交地點	注意事項
支票	沒有限定	1) 各座大堂管理費 支票收集箱 2) 第 1 座地下管業處	1) 抬頭必須寫上「佳定物業管理有限公司-大興花園第二期」或 "Guardian Property Management Limited - Tai Hing Gardens Phase II" 2) 於背面寫上所屬單位 3) 收據將於 7 個工作天內放入業戶信箱
自動轉賬	沒有限定	經銀行自動轉賬	如需辦理自動轉賬，請向管業處索取自動轉賬授權書，銀行需時 8-12 星期辦理，管業處將會個別通知生效日期。 已生效之自動轉賬，過賬日期將為每月十號。
現金	星期一至星期五 上午 9 時至下午 1 時 下午 2 時至 6 時 星期六 上午 9 時至下午 1 時	第 1 座地下管業處	需等候約 5 分鐘列印收據

此致

大興花園第二期各業戶



大興花園第二期管業處 謹啟
二零一五年一月二日



此通告張貼至 31-12-2015